

**Lista documentelor care pot fi puse la dispoziția cetățeanului în baza Legii nr. 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public
I.T.M. Hunedoara**

În baza prevederilor art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, informațiile de interes public care se furnizează din oficiu sunt:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În baza prevederilor art.5 alin.(1) lit. g din același act normativ este prezentată mai jos, lista cuprinzând documentele de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara;
2. Organigrama instituției;
3. Bilanțul contabil;
4. Bugetul de venituri și cheltuieli;
5. Contul de rezultat patrimonial;
6. Contul de execuție a bugetului instituției publice – cheltuieli;
7. Borderou de plăți;
8. Programul anual de achiziții;
9. Informații privind nivelurile tarifelor care se plătesc, în condițiile legii, pentru serviciile prestate de inspectoratele teritoriale de muncă;
10. Comunicate de presă;
11. Metodologia de lucru pentru înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a agenților de ocupare a forței de muncă în străinătate în conformitate cu prevederile art.9 lit.e din OG nr.43/2002 pentru modificarea Legii nr.156/2000 R privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate;
12. Procedura operațională privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a hotărârilor arbitrare precum și concilierea conflictelor colective de muncă;
13. Programul cadru anual de acțiuni;
14. Raport anual de activitate;
15. Situațiile privind angajatorii care au detașat salariați pe teritoriul României;

16. Sinteza rezultatelor controalelor privind depistarea și combaterea muncii nedecarate;
17. Sinteza rezultatelor controalelor privind aplicarea prevederilor art.260 alin.1 din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
18. Sinteza rezultatelor obținute în cadrul Campaniilor Naționale și Locale;
19. Raport conform OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
20. Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată;
21. Situația privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României;
22. Situațiile privind persoanele mediate și angajate în străinătate, conform anexei nr.2 din HG nr.384/2001 privind Normele de aplicarea Legii nr. 156/2000 R ;
23. Indicatori specifici de evaluare în domeniul relațiilor de muncă;
24. Indicatorii sociali de performanță în domeniul securității și sănătății în muncă: numărul unităților controlate, numărul controalelor efectuate, numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate, valoarea sancțiunilor aplicate, numărul de unități a căror activitate a fost sistată;
25. Lista societăților comerciale înregistrate la inspectoratele teritoriale de muncă în baza art.9 lit.e din Legea nr.156/2000 R, modificată și completată;
26. Tematici de control;
27. Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, conform HG nr.1425/2006 cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr.455/14.06.2010;
28. Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate cărora li s-a retras certificatul de abilitare, conform HG nr.1425/2006 cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr.455/14.06.2010;
29. Acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă și relații de muncă
30. Rapoarte și analize privind indicatorii sociali de performanță în domeniul securității și sănătății în muncă – numărul unităților controlate, numărul controalelor efectuate, numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate, valoarea sancțiunilor aplicate, numărul propunerilor de urmărire penală înaintate instituțiilor competente, numărul de unități a căror activitate a fost sistată;

În baza prevederilor art.5 alin.(1) lit.h din același act normativ este prezentată mai jos, lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii de I.T.M. Hunedoara:

1. Acte normative;
2. Avize;
3. Adeverințe;
4. Borderouri de expediere corespondență;
5. Buletin informativ anual conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
6. Avize pentru dosarele de cercetare a accidentelor de muncă, a accidentelor din afara muncii și a incidentelor periculoase;
7. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul de competență;
8. Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din Inspekția Muncii și Inspectoratele Teritoriale de Muncă;
9. Corespondență;
10. Condiții de prezență;

11. State de funcții;
12. Decizii emise de inspectorul șef;
13. State de salarii;
14. Declararea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
15. Reglementări internaționale emise de Uniunea Europeană, Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii în domeniile de competență;
16. Documentații în vederea realizării de achiziții;
17. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli;
18. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională;
19. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale și locale;
20. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
21. Borderou de plăți;
22. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă;
23. Dosare profesionale;
24. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată;
25. Formulare;
27. Informare din domeniul de competență a fiecărui compartiment, în vederea întocmirii Raportului anual de activitate pe baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată;
28. Informări privind activitatea I.T.M. Hunedoara;
29. Materiale de informare în domeniile de competență ale I.T.M.;
30. Note, puncte de vedere, observații;
31. Petiții;
32. Procese verbale de control, note de constatare întocmite de inspectorii de muncă din cadrul I.T.M. Hunedoara, procese verbale de cercetare;
33. Proceduri operaționale și de sistem;
34. Programe și strategii în domeniu, Programul Cadru Anual de Acțiuni al I.T.M. Hunedoara, Programul Anual de Achiziții;
35. Rapoarte și analize;
36. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media;
37. Referate;
38. Registre de evidență;
39. Registre intrare – ieșire corespondență;
40. Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de judecată;
41. Regulamentul intern al I.T.M. Hunedoara;
42. Regulamentul propriu de organizare și funcționare al aparatului propriu;
43. Situații statistice periodice privind domeniul de activitate;
45. Situația săptămânală a controalelor efectuate în domeniul SSM;
46. Situația lunară a indicatorilor de performanță în domeniul securității și sănătății în muncă;