



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA HUNEDOARA

NR.11899/01.08.2025

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ HUNEDOARA

ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ HUNEDOARA

ANUNȚ din data de 01 august 2025
privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea a 1 (unui) post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara

Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru a ocupa funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, **clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentul Control, Îndrumare Angajați și Angajatori în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă, Supravegherea Pieței și Cercetare/Avizare Evenimente, Avize/Autorizări - Deva**, în conformitate cu Regulamentul - cadru privind ocuparea prin transfer a funcțiilor publice vacante, la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate, sunt invitate să depună la sediul **Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara**, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor specifice raportat la cerințele din fișa postului;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specific aferente postului;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile documentelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) **etapa de selecție**/verificarea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului vacant aferent funcției publice de execuție de inspector de muncă clasa I, grad profesional superior, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea competențelor specific aferente funcției publice;
- b) **proba interviu**. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 21 august 2025, ora 16⁰⁰

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 08 septembrie 2025, ora 11⁰⁰, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara.**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. În intervalul 01.08.2025 - 21.08.2025, depunerea dosarelor de înscriere; rezultatele selecției persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor, vor fi afișate pe site-ul ITM Hunedoara, în data de 25.08.2025
2. În data de 08.09.2025 orele 11:00 va avea loc proba interviul

Solicitantul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu este declarat admis în vederea ocupării funcției publice prin transfer la cerere.

CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice vacante de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Control, Îndrumare Angajați și Angajatori în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă, Supravegherea Pieței și Cercetare/Avizare Evenimente, Avize/Autorizări - Deva:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (art.386 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ), completate cu domeniile sau specializările necesare exercitării funcției publice în cauză, prin raportare la dispozițiile art.16 alin.4 din Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice, sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică, medicină și științe politice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de inspector de muncă, grad profesional superior;

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Competențe specifice:

- competențe digitale: competența specifică de a utiliza aplicații tip Office - nivel utilizator mediu.

Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Inspector de muncă cls I, grad profesional superior - Control, Îndrumare Angajați și Angajatori în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă, Supravegherea Pieței și Cercetare/Avizare Evenimente, Avize/Autorizări - Deva

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIA	TEMATICA
1.	Constituția României, republicată	Drepturile si libertatile fundamentale
2.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
3.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Principii si definitii in materia prevenirii si sanctionarii formelor de discriminare; Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare
4.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul I Dispoziții generale Titlul II Statutul funcționarilor publici PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă	Drepturile si indatoririle functionarilor publici
5.	Legea nr. 108/1999 (republicată ²), privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, Capitolul I, II și III, cu modificările și completările ulterioare;	Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea Inspecției Muncii- Legea 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

		completările ulterioare: • Organizarea Inspecției Muncii • Funcțiile generale îndeplinite de Inspekția Muncii • Instituții în subordinea Inspecției Muncii • Atribuțiile Inspecției Muncii, atribuții generale și atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă • Inspectorul de muncă, drepturi și obligații • Conducerea Inspecției Muncii • Conducerea Inspectoratului Teritorial de Muncă • Sancțiuni
6.	Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 ;	Reglementari privind controlul, contravențiile și sancțiunile din domeniul securității și sănătății în muncă- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă/H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare: • domeniu de aplicare, excepții; • obligații angajatori; • servicii interne de prevenire și protecție; • servicii externe de prevenire și protecție; • abilitare servicii externe de prevenire și protecție; • cerințe minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă; • prim ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; • instruirea lucrătorilor; • supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor; • organizarea și funcționarea comitetelor de securitate și sănătate în muncă, atribuțiile și obligațiile angajatorului; • obligațiile lucrătorilor; • comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.
7.	Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;	Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

8.	Hotărârea Guvernului nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;	Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
9.	Hotărârea Guvernului nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare.	Reglementări privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
10.	Hotărârea Guvernului nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucratori a echipamentelor de muncă cu modificările și completările ulterioare;	Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucratori a echipamentelor de muncă.
11.	H.G. nr. 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;	Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
12.	Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 (*actualizata*) privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	Reglementări privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

Pentru toate actele normative mai sus menționate, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Fișa postului corespunzătoare funcției publice mai sus menționată este anexată prezentului anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Deva, str. Aleea Muncii nr. 2, telefon 0254216157, Compartimentul Resurse Umane sau e-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro.

INSPECTOR ȘEF

Adrian Florin BOZDOG

**Afișat azi,
01.08.2025**

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

APROB,
Inspector șef

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/subsemnata domiciliat/domiciliată
..... posesor/posesoare al/a CI seria.....nr....., angajat în
prezent în cadrul.....
Serviciu/Compartiment..... pe funcția
publică..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere, pe funcția publică de
din cadrul ITM Hunedoara , Serviciul/Compartimentul.....
(denumirea structurii), cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b)
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Str. Aleea Muncii, nr.2, Deva
Tel.: +40254216157; fax: +40254233670
E-mail: itmhunedoara@itmhunedoara.ro
www.itmhunedoara.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului