

ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 1 din 10
		Exemplar 1 din 2

Anexa nr. la Decizia IS nr. 97/24.03.2023

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA
CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA
NIVELUL ITM HUNEDOARA**

COD: P.O. - 08.08

Ediția I

Revizia 1

Elaborat	Verificat	Verificat în conformitate cu OSGG nr. 600/2018	Verificat /Avizat	Aprobat
BIROU Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relatii de Muncă	BIROU Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relatii de Muncă	Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare	Președinte Comisia de Monitorizare	Inspector sef
Hanta Loredana	Retegan Remus	Inulescu Daniela Marinela	Marton Cristina Emilia	Bozdog Adrian Florin
Data 27.03.2023	Data 27.03.2023	Data 27.03.2023	Data 27.03.2023	Data 27.03.2023

ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 2 din 10
		Exemplar 1 din 2

1. Cuprins

Nr. componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Coperta/pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniu de aplicare	3
4.	Documentele de referință	3
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Descrierea procedurii	4
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
8.	Formular de evidență a modificărilor	7
9.	Formular de analiză a procedurii	8
10.	Formular de distribuire/difuzare a procedurii	8
11.	Anexe	9
11.1	Diagrama de proces	9
11.2	Anexa nr.1	10

2. Scop

- 2.1. Procedura operanțională reglementează abordarea unitară a activităților desfasurate de ITM Hunedoara pentru organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivel central și teritorial.
- 2.2. Prezenta procedură stabilește cadrul general obligatoriu pentru desfasurarea activităților privind reuniiile Consiliului Consultativ Tripartit la nivel teritorial, atât în ceea ce privește formularele utilizate, cât și etapele derulate.
- 2.3. Prin intermediul procedurii se urmărește crearea unui instrument eficient în realizarea dialogului social prin:
- analizarea problemelor de interes comun identificate în aplicarea prevederilor legislației din domeniul de competență al instituției noastre;
 - formularea de propuneri pentru îmbunătățirea legislației în domeniul de competență;
 - analizarea aspectelor care privesc incalcarea legislației muncii atât de către angajații cat și de salariați și formularea de propuneri cu privire la măsurile legale propuse în vederea soluționării acestora;
 - identificarea și analizarea domeniilor de activitate în care angajații sunt susceptibili de a utiliza munca nedeclarată/subdeclarată și formularea de propuneri pentru diminuarea acestui fenomen;
 - propunerea de acțiuni de consolidație prin care angajații să fie informați și determinați să ia măsuri care se impun pentru îmbunătățirea calității muncii, pentru crearea unui mediu de munca sigur și sănătos, dezvoltarea unei culturi de prevenire a riscurilor profesionale, etc;
- 2.4. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentul și persoanele responsabile în aducerea la indeplinire a procedurii.
- 2.5. Da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derularii activității.
- 2.6. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 2.7. Sprijina auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducător, în luarea deciziei.

ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 3 din 10
		Exemplar 1 din 2

3. Domeniu de aplicare

- 3.1. La nivelul ITM Hunedoara, Consiliul Consultativ Tripartit are rol de dialog social, fiind format din reprezentanti ai compartimentelor cu atributii de control, stabiliti prin decizia inspectorului sef care desemneaza reprezentantii la nivelul inspectoratului de munca si din reprezentanti ai confederatiilor sindicale si patronale reprezentative la nivel national, asa cum au fost desemnati de catre acestia.
- 3.2. Presedentia Consiliului Consultativ Tripartit este asigurata de inspectorul sef.

4. Documente de referință (reglementari) aplicabile activitatii procedurale:

4.1. Legislatia primara:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarie ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Decizia inspectorului sef 83/10.03.2023 privind componenta reprezentantilor Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara.
- Legea nr.367/2022 privind dialogul social;

4.2. Legislatia secundara:

- a) Regulamentul propriu de organizare si functionare pentru aparatul propriu al Inspectiei Muncii, aprobat prin Ordin al ministerului muncii;
- b) Regulamentul de organizare si functionare al inspectoratului teritorial de munca, aprobat prin Ordin al ministrului muncii.

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationalala

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termen	Definiția/actul care definește termenul
1.	Procedura de lucru	Prezentarea detaliata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, modalitatile de lucru stabilite si regulile de aplicat pentru realizarea activitatilor si actiunilor, respective activitatile de control implementate responsabilitatile si atributiile personalului de conducere si executie din cadrul entitatii publice.
2.	Editia unei proceduri de lucru	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobată si difuzată.
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunii de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobată si difuzate.
4.	Consiliu Consultativ Tripartit	Organism consultativ la nivel national al partenerilor sociali.
5.	Convocare/invitatie	Document scris prin care sunt invitati reprezentantii să participe la sedinta CCT.

ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 4 din 10
		Exemplar 1 din 2

6.	Lista	Foaie, act care contine prezenta reprezentantilor confederatiilor sindicale, patronate
7.	Raport activitate a reuniunii CCT la nivel teritorial	Document care atestă activitatea desfasurată în cadrul reuniunilor CCT la nivel teritorial
8.	Minuta/Nota	Document scris în care se consemnează rezultatul debaterilor reuniunilor CCT
9.	Centralizator	Documentul în care se consemnează rezultatul debaterilor reuniunilor CCT la nivel teritorial
10.	Președintele Consiliului Consultativ Tripartit	Poate fi reprezentat de către conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta. Acesta coordonează CCT.
11.	Secretariatul Consiliului Consultativ Tripartit	Persoană/persoane, desemnată/desemnate de către președinte având ca sarcină principală asigurarea secretariatului Consiliului Consultativ Tripartit.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termen abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	IS	Inspector sef
3.	IM	Inspectia Muncii
4.	PS	Procedura de sistem
5.	R.O.F.	Regulamentul propriu de organizare și funcționare al ITM HD
6.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap	Aplicare
11.	Ah	Arhivare
12.	Av	Avizare
13.	I	Informare
14.	B.C.C.C.M.M.R.M	Birou Contracte Colective de Munca si Monitorizare Relatii de Munca
15.	ITM	Inspectoratul Teritorial de Munca

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalități

Conducerea ITM Hunedoara asigură desfasurarea reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit, acesta avand în componență:

- a) reprezentant al confederațiilor patronale reprezentative la nivel național;
- b) reprezentant al confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național;
- c) reprezentanți ai inspectoratului numiti prin decizia inspectorului sef.
- d) membrii titulari ai Consiliului Național Tripartit pot fi înlocuiți, în mod excepțional.

Consiliul Consultativ Tripartit este presidat de inspectorul sef, locțiitorul de drept al acestuia fiind inspectorul ...Mihai Cristina...Emilia

Consiliul Consultativ Tripartit are rol de dialog social.

ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 5 din 10
		Exemplar 1 din 2

Principale atribuții ale Consiliului Național Tripartit sunt:

- a) analizarea problemelor de interes comun identificate în aplicarea prevederilor legislației din domeniul de competența al instituției noastre;
 - b) formularea de propunerî pentru îmbunatâtirea legislației în domeniul de competență;
 - c) analizarea aspectelor care privesc încalcarea legislației muncii atât de către angajațorî cat și de salariați și formularea de propunerî cu privire la măsurile legale propuse în vederea soluționării acestora;
 - d) identificarea și analizarea domeniilor de activitate în care angajațorîi sunt susceptibili de a utiliza munca nedeclarată/subdeclarată și formularea de propunerî pentru diminuarea acestui fenomen;
 - e) propunerea de acțiuni de conștientizare prin care angajațorîi să fie informați și determinați să ia măsuri care se impun pentru îmbunatâtirea calitatii muncii, pentru crearea unui mediu de munca sigur și sănatos, dezvoltarea unei culturi de prevenire a riscurilor profesionale, etc;
- Secretariatul Consiliului Consultativ Tripartit este asigurat de inspectorul de munca/funcționarul public, care are atribuții de secretariat în ceea ce privește:

- convocarea membrilor Consiliului Consultativ Tripartit la sedințele acestuia;
- întocmirea și comunicarea ordinei de zi;
- difuzarea documentelor de lucru pentru sedințele Consiliului Consultativ Tripartit;
- redactarea minutei fiecarei sedințe și transmiterea acesteia către Inspectorul general de stat.

Consiliului Consultativ Tripartit se întrunește, ori de cate ori este necesar, trimestrial, lunar sau la convocarea președintelui acestuia (în sedință extraordinare).

Convocarea Consiliului Consultativ Tripartit se va realiza de către inspectorul sef sau locuitorul de drept

În cazul în care Inspectorul sef /locuitorul său de drept nu convoacă Consiliul Consultativ Tripartit acesta poate fi convocat, în luna următoare, prin inițiativa a două confederații sindicale sau a două confederații patronale, reprezentative la nivel național.

La oricare din sedințele Consiliului Consultativ Tripartit pot fi invitați reprezentanți ai altor autorități ale statului, conform celor convenite între părți.

6.2. Documente utilizate

- Convocator/Invitație
- Minuta
- Centralizator sedințe

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale: hârtie, rechizite, linii telefonice, materiale informatiche, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

6.3.2. Resurse umane: membrii CCT, Secretariat CCT, IS, inspectori de muncă,,.

6.3.3. Resurse financiare: nu este cazul.

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

	Procedură operatională	Ediția I
ITM Hunedoara	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 6 din 10
		Exemplar 1 din 2

(1) Consiliul Consultativ Tripartit se intruneste ori de cate ori este necesar, trimestrial,lunar sau la convocarea presedintelui acestuia (in sedinte extraordinare), in baza unei convocari/invitatie din partea presedintelui Consiliului.

(2) Data si locul fiecarei reuniuni a Consiliului Consultativ Tripartit, modul de organizare al acestor reuniuni este stabilit la nivelul ITM Hunedoara prin convocari ale inspectorului sef.

(3) Cu titlu de exceptie, reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit se pot desfasura si in sistem online sau mixt (fizic/online) cu prezenta a cel putin 50% plus 1 din totalul participantilor.

6.4.2. Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii, care poate sa cuprinda dupa caz:

1. Convocare/invitatie:

(1) Convocarea/invitatia se realizeaza in scris, cu cel putin 5 zile lucratoare, inaintea datei de desfasurare, prin comunicare ordinii de zi si a documentelor de lucru (e-mail, fax).

(2) Ordinea de zi poate fi completata cu alte puncte, cu aprobatia plenului Consiliului Consultativ Tripartit.

(3) Dovada privind participarea partenerilor sociali la fiecare reuniune a Consiliului Consultativ Tripartit se realizeaza prin confirmarea de catre reprezentantii acestora prin adresa/e-mail;

(4) In urma confirmarilor se intocmeste o lista nominala a participantilor la fiecare intrunire a Consiliului Consultativ Tripartit formata din reprezentantii Inspectoratului Teritorial de Munca si reprezentantii organizatiilor sindicale si patronale;

(5) Principalele teme/subiecte abordate la fiecare reuniune a Consiliului Consultativ Tripartit precum si informatii relevante privind dezbaterele/activitatea consiliului, potrivit atributiilor acestuia sunt transmise participantilor anterior reuniunii.

2. Desfasurarea reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit:

Inspectoratul Teritorial de Munca Hunedoara are obligatia de a asigura desfasurarea in bune conditii a reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit punand la dispozitia participantilor spatii adecate si mijloace tehnice (in cazul in care se adopta ca modalitate de desfasurare si in sistem online).

3. Minuta:

(1) Dupa terminarea reuniunii persoana desemnata cu atributii de secretariat a Consiliului Consultativ Tripartit intocmeste minuta sedintei in care are obligatia de a cuprinde toate temele/subiectele abordate si de a o supune aprobarii inspectorului sef.

(2) De asemenea minuta va avea anexata prezenta dovedita prin semnatura organizatiilor sindicale si patronale care au confirmat participarea.

4. Responsabilitati:

Membrii Consiliul Consultativ Tripartit au obligatia de a participa la sedintele Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara conform convocarilor, partciipând la dezbaterea temelor/subiectelor abordate la reunioni.

Inspectorul de munca/functionarul public desemnat din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Hunedoara, care are atributii de secretariat in cadrul Consiliul Consultativ Tripartit, convoaca membrii Consiliului la sedintele acestuia, intocmeste si comunica ordinea de zi, difuzeaza documentele de lucru pentru sedinte, redacteaza minuta fiecarei sedinte si trasmiterea ei inspectorului sef.

Inspectoratul Teritoriale de Munca Hunedoara: Inspectorul sef asigură Presedentia Consiliului Consultativ Tripartit acesta prezidând lucrările consiliului care au rol de dialog social.

ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivel ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 7 din 10
		Exemplar 1 din 2

5. Situatii identificate, fara a avea caracter limitativ:

- (1) In situatia in care, din motive temeinice nu se intrunesc 50 plus 1 din forum, reunurile Consiliului Consultativ Tripartit la nivel teritorial se reprogrameaza, informandu-se partenerii sociali, reluandu-se procedura de convocare descrisa in prezenta procedura.
- (2) Situatia descrisa la pct.(1) va fi insotita de o nota in care se precizeaza cauzele care au condus la amanarea reunii Consiliului Consultativ Tripartit.

6. Riscuri identificate: -

6.4.3 Valorificarea rezultatelor activitatii

- (1) Ulterior reunii, ITM Hunedoara are obligatia de a informa trimestrial Inspectia Muncii cu privire la activitatea desfasurata, in cadrul Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul inspectoratului.
- (2) Inspectorul de munca/functionarul public desemnat din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Hunedoara, care are atributii de secretariat in cadrul Consiliul Consultativ Tripartit, intocmeste trimestrial/anual un raport de activitate pe baza proceselor verbale incheiate cu ocazia fiecarei reunii ale Consiliului Consultativ Tripartit desfasurate la nivelul inspectoratului si il supune aprobarii inspectorului sef.

6.4.4 Arhivarea documentelor

Originalele rapoartelor de activitate mentionate la pct. 6.4.3 (2) se claseaza si se păstreaza timp de 5 ani de către inspectorat.

Arhivarea documentelor se va face in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

7. Responsabilități și raspunderi în derularea activitatii

Nr. crt	Compartimentul /acțiunea	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	CCMMRM	X				X	X	X	
2	Sef birou CCMMRM		X						X
3	Secretar CM		X						
4	Președinte CM			X					X
5	Inspector sef				X				

I - Elaborare/Revizuire
II - Verificare
III - Avizare
IV - Aprobare

V - Clasare/Abrogare
VI - Difuzare/Publicare
VII - Arhivare/Evidență
VIII - Monitorizare/Evaluare

Reprezentantii desemnati la pct. 6.4.2.(4) au obligatia de a respecta prevederile prezentei proceduri operationale. Nerespectarea acestieia poate constitui abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.

ITM Hunedoara	Procedură operatională			Ediția I
	Procedura operatională privind organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08			Revizia 0
				Pagina 8 din 10
				Exemplar 1 din 2

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Editie sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Structură initiatore	Perioada de desfăsurare a actiunii	Avizul coordonatorului structurii
0	1	2	3	5	4
1.	Editia I	-	BCCMMRM	Martie 2023	Bozdog Adrian Florin

9. Formular de analiză a procedurii

Structură/ Compartiment	Coordonator (Nume/prenume)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
		Semnătură	Dată	Observatii	Semnatura
1	2	3	4	5	
CCMMRM	Retegan Remus				
ITM Hunedoara	Marton Cristina Emilia		27.03.2023		
ITM Hunedoara	Bozdog Adrian Florin		27.03.2023		
Secretariat tehnic	Inulescu Daniela Marinela		27.03.2023		
Secretariat tehnic	Boldura Gina	,,	27.03.2023		

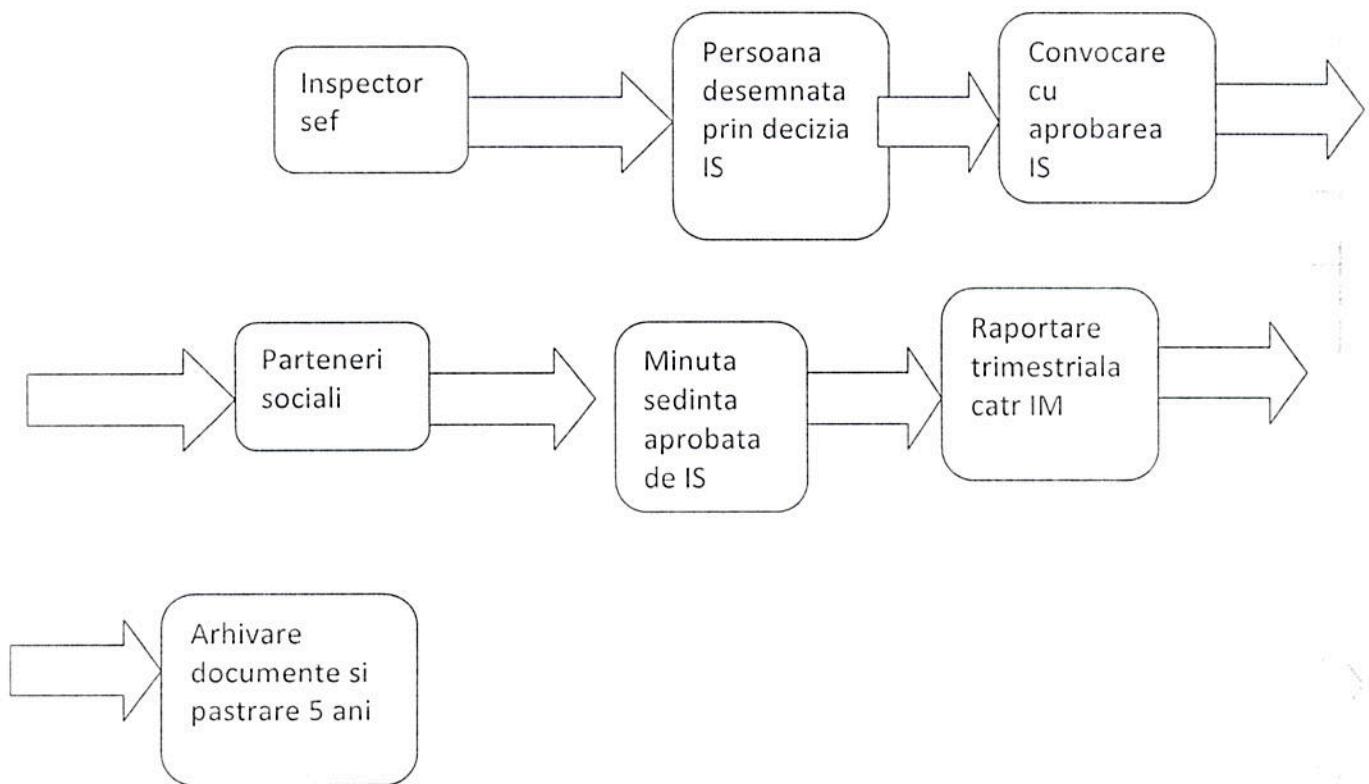
10. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Structura	Nume si prenume	Semnatura	Data
1	2	3	4	5
Informare/Aplicare	IS	Bozdog Adrian Florin	1.4.	27.03.2023
Informare/Aplicare/Arhive	BCCMMRM	Hanta Loredana	—	27.03.2023
Informare/Aplicare	CMN	Duta Dorina	—	
Evidenta	Secretariat tehnic	Inulescu Daniela	—	27.03.2023
Evidenta	Secretariat tehnic	Boldura Gina	—	27.03.2023

ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 9 din 10
		Exemplar 1 din 2

11. Anexe

11.1. - Diagrama de proces



ITM Hunedoara	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul ITM Hunedoara Cod P.O. - 08.08	Revizia 0
		Pagina 10 din 10
		Exemplar 1 din 2

11.2 Anexa 1

Nr. _____ / _____

Catre,
Domnul/Doamna

Ref.: Consiliul Consultativ Tripartit la nivelul Inspectoratul Teritorial de Munca_____

Stimate/a domn/doamna,

Va invitam sa participati in data de (zi/luna/an), ora_____, la reuniunea Consiliului Consultativ Tripartit al _____ Inspectoratul Teritorial de Munca organizat de institutie.

Va rugam sa ne comunicati numele si prenumele persoanei desemnate de organizatia dvs. sa participe la reuniune, numarul de telefon unde aceasta poate fi contactata, precum si adresa de e-mail utilizata cu acest prilej.

In conformitate cu cele stabilite la reuniunile anterioare ale consiliului, va propunem ca pe agenda intrunirii sa figureze:

In scopul stabilirii/definitivarii agendei va adresam rugamintea sa ne comunicati si propunerile dvs. Asteptam informatiile solicitante pana la data de (zi/luna/an), la adresa de e-mail:_____.

Cu deosebita consideratie,
Inspector Sef

Intocmit